

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU PŘI**

**ZŠ BRNO, MASAROVA 11, příspěvková organizace**

**ŠKOLNÍ DRUŽINA**

**-**

**společně rosteme**

V Brně 1.9.2017

.....

Mgr. Ivo Zálešák

## Obsah

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Školní vzdělávací program pro školní družinu.....	3
1.2	Název a sídlo školského zařízení.....	3
1.3	Kontakt.....	3
1.4	Zřizovatel.....	3
1.5	Platnost dokumentu.....	3
2	Charakteristika.....	4
2.1	Úplnost a velikost školy.....	4
2.2	Umístění školy.....	5
2.3	Charakteristika pedagogického sboru.....	5
2.4	Projekty.....	5
3	Zájmové vzdělávání.....	6
3.1	Specifika zájmového vzdělávání.....	6
3.2	Cíle zájmového vzdělávání.....	6
3.3	Délka a časový plán zájmového vzdělávání.....	6
4	Formy a obsah zájmového vzdělávání.....	7
4.1	Formy zájmového vzdělávání.....	7
4.2	Obsah vzdělávání – výchovné oblasti.....	7
4.2.1	Místo, kde žijeme.....	7
4.2.2	Lidé kolem nás.....	7
4.2.3	Lidé a čas.....	7
4.2.4	Rozmanitosti přírody.....	8
4.2.5	Člověk a jeho zdraví.....	8
5	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	8
6	Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání uchazečů.....	8
7	Materiální podmínky.....	8
8	Personální podmínky.....	9
9	Ekonomické podmínky.....	9
10	Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
11	Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti žáků.....	10
11.1	Způsoby hodnocení.....	10
11.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	10

## **1. Identifikační údaje**

### **1.1 Školní vzdělávací program pro školní družinu**

NÁZEV ŠVP: Školní družina – společně rosteme

### **1.2 Název a sídlo školského zařízení**

Název školy: Základní škola, Brno, Masarova 11, příspěvková organizace

Adresa školy: Masarova 2360/11, Brno - Líšeň, 62800

Jméno ředitele školy: Mgr. Ivo Zálešák

### **1.3 Kontakt**

Telefon: 544321200, 544210000,

mail: [zsmasarova@zsmasarova.cz](mailto:zsmasarova@zsmasarova.cz),

[www.zsmasarova.cz](http://www.zsmasarova.cz)

IČ: 44994044

IZO: 044994044

RED-IZO: 600107990

Koordinátoři tvorby ŠVP: H. Pollaková, Mgr. V. Plíšková, Z. Chaloupková

### **1.4 Zřizovatel**

Název zřizovatele: Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň, IČ 65349644

Adresa zřizovatele: Jírova 2609/ 2, 62800 Brno

Kontakty: Mgr. Břetislav Štefan, starosta městské části

tel.: 544424810, mail: [stefan@brno-lisen.cz](mailto:stefan@brno-lisen.cz)

### **1.5 Platnost dokumentu**

Platnost od: 1. 9. 2017

Verze ŠVP: 1

Číslo jednací: č.j. MAS/858/OP/2017

Datum projednání ve školské radě: 6.6.2017

Datum projednání na pedagogické radě: 20.6.2017

## **2. Charakteristika**

### **2.1 Úplnost a velikost školy**

Základní škola, Brno, Masarova 11, příspěvková organizace je škola plně organizovaná, řadí se svým počtem žáků mezi velmi velké školy. Kapacita školy je 700 žáků. Školní družina má kapacitu 300 žáků.

### **Materiální vybavení**

V roce 2012 proběhla celková rekonstrukce školy. Všechny pavilony školy byly zatepleny, všechna okna byla vyměněna. Proběhla také rekonstrukce parketové podlahy v tělocvičně a celková rekonstrukce koupelen.

V roce 2015 byla dokončena celková rekonstrukce sociálních zařízení, vodovodního a elektrického vedení. Staré šatní klece byly vybourány, celý prostor byl nově vydlážděn a vybaven šatními skříňkami pro každého žáka. Plechové podhledy byly v celé budově nahrazeny novými podhledy se zabudovanými světly. Ve všech učebnách a na chodbách byla vyměněna zářivková svítidla. Na celé škole byla dokončena výměna podlahových krytin. Celá budova byla nově vymalována. V prostoru bývalého školního dvora byl vybudován sportovní areál s umělým povrchem.

Škola se nachází v klidné části velkého sídliště v Brně - Líšni, v její blízkosti nevede žádná frekventovaná silnice. Poblíž je zastávka tramvaje a autobusu.

### **Hygienické podmínky školy**

Ve škole jsou žákům k dispozici prostory pro odkládání oděvu a obuvi.

Prostory pro osobní hygienu žáků a učitelů - WC a umývárny, jsou vybavené dostatečným počtem hygienických zařízení odpovídajících fyziologickým potřebám daného věku a příslušným normám. Jídelna pro společné stravování žáků i pracovníků školy je k tomuto účelu náležitě vybavena a respektuje hygienické normy.

Velká péče je věnována ochraně před úrazy jak dětí, tak zaměstnanců. V celém areálu jsou dodržována pravidla BOZ a PO, včetně pravidelných prohlídek a kontrol. Na každém patře všech budov, v kanceláři a ve sborovně jsou umístěny dostupné prostředky první pomoci s kontakty na lékaře a jiné speciální služby. Pracovníci školy jsou pravidelně poučováni v oblasti poskytnutí první pomoci. Ve škole je neustále vytvářeno příznivé sociální klima jak mezi žáky, tak mezi pracovníky školy. Velmi je dbáno na ochranu žáků před všemi sociálně patologickými jevy.

## **2.2 Umístění školy**

Škola je umístěna v sídlišti.

## **2.3 Charakteristika pedagogického sboru**

Na škole pracuje přibližně 50 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je tvořen převážně ženami a je stabilizovaný s minimální fluktuací.

Ředitel školy má dva zástupce. Ve třídách i odděleních ŠD, ve kterých jsou zařazeni integrovaní žáci, nám pomáhají odborní asistenti. V rámci školního poradenského pracoviště pracuje školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce a speciální pedagog.

Ve školní družině pracuje obvykle 10 vychovatelek, z toho 1 vedoucí vychovatelka.

## **2.4 Projekty**

Některé projekty jsou realizovány každoročně, u jiných témata obměňujeme. Jedná se o projekty krátkodobé i dlouhodobé, probíhající v jednotlivých odděleních i celodružinové.

### **Adopce v ZOO**

Jedná se o dlouhodobý projekt, při němž spolupracujeme s Brněnskou Zoologickou zahradou.

### **Celoroční hry v jednotlivých odděleních**

Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli, pro celoroční hru hledají společné téma pro třídu i oddělení ŠD.

### **3. Zájmové vzdělávání**

#### **3.1 Specifika zájmového vzdělávání**

Školní družina (dále jen ŠD) je základním článkem vzdělávání mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost probíhá před i po vyučování v určených prostorách. Práce v ŠD umožňuje spolupráci dětí různých věkových skupin. Kapacita ŠD je naplněna do počtu 300 žáků, tedy zpravidla 10 oddělení po 10ti žácích. Činnost ŠD plně podporuje činnost školy a úzce s ní souvisí.

Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, vede děti k ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování. ŠD spolupracuje s Centrem volného času.

#### **3.2 Cíle zájmového vzdělávání**

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními kompetencemi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní život
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie, smysl pro sociální soudržnost
- c) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého, uplatňování principu rovnoprávnosti mužů a žen
- d) získávání a uplatňování znalostí o ochraně životního prostředí
- e) získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

#### **3.3 Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Změny ve školním vzdělávacím programu budou prováděny tak, jak si je vyžádají okolnosti provozu v ŠD. V odděleních ŠD jsou rozpracovány plány tak, aby odpovídaly specifikům jednotlivých ročníků.

## **4. Formy a obsah zájmového vzdělávání**

### **4.1 Formy zájmového vzdělávání**

- a) pravidelná činnost - je dána týdenní skladbou činnosti jednotlivých oddělení ŠD
- b) příležitostné akce - besídky, slavnosti, výlety, adopce v ZOO, lampiónový průvod, běžky, cyklovýlet, karneval, celoroční hra, besedy, ...
- c) spontánní aktivity - probíhají průběžně, vychovatelka zajišťuje bezpečnost, navozuje, podněcuje, popř. motivuje některé vlastní aktivity dětí; někdy se těchto her i sama zúčastňuje; řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují
- d) odpočinkové činnosti - zahrnují klidové činnosti i aktivní odpočinek
- e) příprava na vyučování - domácí úkoly si mohou děti od 2. třídy vypracovávat po 15.00 hod. a to pouze s písemným souhlasem rodičů

### **4.2 Obsah vzdělávání – výchovné oblasti**

Vychovatelky ŠD se inspirují především vzdělávací oblastí Člověk a jeho svět. Při osvojování poznatků a dovedností se žáci učí vyjadřovat své myšlenky, poznatky a dojmy, reagovat na myšlenky, názory a podněty druhých.

Všemi činnostmi prolíná etická výchova (EV), která je založena na systematickém osvojování sociálních dovedností především zážitkovou metodou. Pomáhá rozvíjet základní sociální dovednosti. Základním cílem je vést žáky k prosociálnímu způsobu chování (schopnost učinit něco dobrého pro druhé bez očekávání odměny nebo protislužby).

Zaměřujeme se na tyto tematické okruhy:

**4.2.1 Místo, kde žijeme** – poznávání nejbližšího okolí, organizace života v rodině, ve škole, ve společnosti, v obci, tematické vycházky, regionální pověsti, dopravní výchova, ...

**4.2.2 Lidé kolem nás** – zásady vhodného chování a jednání mezi lidmi, tolerance mezi lidmi, empatie, osvojování a dodržování zásad společenského chování a jednání, vytváření kladného vztahu ke spolužákům

**4.2.3 Lidé a čas** – budování správného režimu dne a jeho dodržování, vedení dětí k úctě k času druhých, ke klidnému průběhu režimových momentů, smysluplnému využívání volnočasových aktivit

**4.2.4 Rozmanitosti přírody** – seznamování s rozmanitostí a proměnlivostí živé i neživé přírody, tematické vycházky, pozorování změn, ekologická výchova

**4.2.5 Člověk a jeho zdraví** – osobní hygiena, poznávání sama sebe, poučení o zdraví a nemocech, o prevenci, odpovědnosti za své zdraví, předcházení úrazům, bezpečnost při činnostech

## **5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Naše ŠD je připravena vytvářet podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci kapacity a profesní přípravy pedagogů. V případě potřeby spolupracuje se školním poradenským pracovištěm na naší škole (školní psycholog a speciální pedagog).

## **6. Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání uchazečů**

Činnost ŠD je přednostně určena pro děti I. stupně základní školy. O přijetí uchazečů rozhoduje ředitel školy podle kapacity ŠD a platných kritérií. Přednostně jsou přijímány děti 1. – 3. ročníků. Ředitel může rozhodnout i o vyloučení dítěte ze ŠD, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušuje vnitřní řád ŠD. O předčasné ukončení vzdělávání žáka v ŠD může písemně požádat i jeho zákonný zástupce. Může mu být vrácena úplata za ŠD.

## **7. Materiální podmínky**

Škola se snaží zachovat pro ŠD zvlášť vymezené prostory, situace se může měnit dle momentálních podmínek. Každoročně se obměňuje a doplňuje materiální vybavení jednotlivých oddělení. Pro činnost ŠD je k dispozici 1 družinová třída využívaná jako ranní družina. Dále družinové třídy, které využívají běžné učebny (ty se pro potřeby ŠD mírně upravují).

Dále využíváme i odborné učebny: tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, multimediální místnost, divadelní sál. Pravidelně chodíme na školní hřiště a dvůr s pískovištěm.



## **8. Personální podmínky**

Provoz ŠD zajišťují vychovatelky s předepsaným vzděláním. Pedagogové se sebevzdělávají. Pracovní doba pedagogů je organizována takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

## **9. Ekonomické podmínky**

Každoročně má ŠD k dispozici jednorázovou finanční hotovost na obnovení materiálního vybavení ŠD a na jednotlivé formy činnosti. Během roku dostává menší příspěvky na odměny za soutěže. Výše úplaty za ŠD je 150,-Kč za měsíc.

## **10. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Na začátku školního roku jsou děti seznámeny s vnitřním řádem ŠD, řádem učebny ŠD, režimem ŠD a poučeny o BOZ a PO. O bezpečnosti jsou poučeny také před každými prázdninami. Pobyt venku přizpůsobujeme počasí.

Jednou z hlavních zásad je vytvořit vhodné sociální a emoční prostředí.

Při jednotlivých činnostech dbáme na:

- a) bezpečnost činností
- b) osobní a duševní hygienu
- c) vymezení vhodného prostoru pro hry
- d) předcházení úrazům
- e) prevenci šikany

## **11. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti žáků**

### **11.1 Způsoby hodnocení**

Zásady hodnocení:

- Hodnocení se vztahuje k cílům školního vzdělávacího programu ŠD (naplnění kompetencí, komplexnost a maximální rozvoj osobnosti žáka).
- Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti žáka by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.
- Vychovatelka rozvíjí dovednost sebehodnocení žáků.
- Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží vychovatelka k věkovým zvláštnostem žáka
- Zákonní zástupci mohou pravidelně vyplňovat evaluační dotazník
- Na konci školního roku dostávají žáci slovní hodnocení

Vlastnosti hodnocení žáků:

- srozumitelné pro žáka i rodiče
- motivující pro dosažení daných cílů a ke zlepšení další práce
- korektní, slušné, nezraňující, neodsuzující a bez předsudků
- nehodnotící pouze nedostatky a neznalosti, hodnocení nedostatků či neznalostí formulované spíše jako doporučení k zamyšlení
- hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu
- hodnocení žáky motivuje

### **11.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení (stejně jako hodnocení vychovatelky) je prostředkem, ale i cílem výchovně vzdělávací činnosti v ŠD, slouží ke zvýšení zodpovědnosti za vlastní chování a náhled na ni má výrazný motivační efekt.